

ПУБЛИЧНЫЙ ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

**Планирование и организация
идеологической работы
в трудовом коллективе**

Информационно-методические материалы



**В ПОМОЩЬ
ИДЕОЛОГУ**



работы в трудовом коллективе: методические рекомендации / ГУК «Сеть публичных библиотек Мстиславского района»; Публичный центр правовой информации.— Мстиславль.—2022.—С. 12.



ГУК «Сеть публичных библиотек Мстиславского района», 2022

Планирование должно обеспечивать системность, организованность, согласованность идеологической работы на предприятии, а также логику и последовательность реа-

лизации задуманного.

В плане должны быть определены цели, задачи, а также содержание работы на планируемый период (основные ее направления, формы, методы, порядок мероприятий идеологической направленности, сроки, место их проведения, участники и ответственные).

План обязательно должен содержать следующие разделы:

- информационно-пропагандистская работа;
- проведение мероприятий, посвященных государственным, общереспубликанским и профессиональным праздникам;
- организация соревнований в трудовом коллективе;
- культурно-массовая и оздоровительная работа;
- работа с общественными организациями;
- работа по оказанию социальной помощи членам трудового коллектива.

В целях совершенствования идеологической работы, более детального и конкретного ее планирования наряду с перспективным планом, сроком на один год, разрабатываются оперативные планы на один месяц (либо другой период времени - например, период подготовки и проведения выборов). Перспективный план может составляться в форме таблицы, оперативный - таблицы или плана-сетки мероприятий, что позволяет более рационально планировать и реализовывать предстоящую работу.

План идеологической работы на год (перспективный план)

разрабатывается на год и утверждается руководителем предприятия (организации).

Примерная структура перспективного плана идеологической работы:

/ . Преамбула (введение), включающая анализ идеологической работы за истекший год, цель (цели) и задачи идеологической работы на предстоящий год.

// . Основная часть, где указываются направления деятельности, система мероприятий, ответственные за их подготовку и проведение, даты проведения.

III . Подпись должностного лица, составившего план, гриф утверждения плана руководителем предприятия (организации) либо Советом по идеологической работе предприятия (организации) (указываются дата и регистрационный номер решения Совета), при необходимости - гриф согласования с другими заинтересованными структурами.

План идеологической работы на месяц (оперативный план) разрабатывается на основе перспективного плана идеологической работы с учетом актуальных событий в общественно-политической и экономической жизни республики, региона, предприятия (проведение мероприятия, вызывающего широкий резонанс в трудовом коллективе, важное событие на международной или внутривнутриполитической сцене ит. п.).

В разделе «Информационно-пропагандистская работа» предусматриваются мероприятия по оперативному информированию членов трудового коллектива о реализации социально-экономических и общественно-политических задач в стране, разъяснению внутренней и внешней политики государства.

К плану работы прилагается график встреч руководства предприятия и информационно-пропагандистских групп (ИПГ) с трудовым коллективом по вопросам, касающимся работы предприятия (организации), обсуждения важнейших политических событий в государстве.

В разделе «Проведение мероприятий, посвященных государственным, общереспубликанским и профессиональным праздникам» планируется работа по подготовке к госу-

дарственным, общереспубликанским торжествам, праздникам предприятия, участию членов трудового коллектива в массовых районных (городских) мероприятиях.

Направление *«Организация соревнований в трудовом коллективе»* предполагает разработку и утверждение положений о трудовых соревнованиях на предприятии. Намечается порядок чествования лучших работников производства, оформление доски Почета. Этот раздел включает обобщение и распространение передового трудового опыта.

В разделе *«Культурно-массовая и оздоровительная работа»* планируются мероприятия, направленные на приобщение работников предприятия к культуре нашей страны, а также ознакомление с культурами других стран. Предусматриваются мероприятия по осуществлению добровольной подписки на печатные СМИ.

Намечаются работа по формированию здорового образа жизни, участие работников в спортивной жизни предприятия и района (города).

Планирование работы *с общественными организациями* предусматривает взаимодействие и оказание содействия в работе профсоюзам, молодежным объединениям, советам ветеранов, женсоветам и другим общественным структурам, решающим социальные вопросы трудящихся. В данном разделе плана также отражена работа с комиссиями: *по охране труда и технике безопасности, по трудовым спорам, по содействию семье и школе, а также с советом профилактики, организация работы добровольной дружины, молодежных отрядов охраны правопорядка.*

В разделе *«Работа по оказанию социальной помощи членам трудового коллектива»* представлена организация приема членов трудового коллектива по личным вопросам. В данном разделе также планируется деятельность совместно с жилищной комиссией, комиссией по оздоровлению и санаторно-курортному лечению.

Примерный перечень документов (материалов) заместителя руководителя (ответственного) по идеологической работе

1. Нормативно-правовая база

- Конституция Республики Беларусь, Директивы Президента Республики Беларусь № 1,2, 3, 4, решения 6-го Всебелорусского народного собрания, Программа социально-экономического развития Республики Беларусь на 2021-2025 годы, законы и другие нормативные акты, касающиеся идеологической работы, -
- устав организации,
- коллективный договор организации,
- должностная инструкция заместителя руководителя (ответственного) по идеологической работе и др.

2. Государственная символика Республики Беларусь

- флаг,
- герб,
- гимн

3. Наглядная агитация (информационные стенды)

- флаг, герб города (района),
- планы работы,
- нормативно-правовая база,
- единые дни информирования,
- общественно-политические мероприятия, значительные события,
- общественные объединения и политические партии,
- трудовой распорядок, график приема,
- стенная печать (электронная газета) и др.

4. Социальный паспорт организации

- профиль, структура,
- численность,
- социальная база,
- материалы по выполнению основных параметров социально-экономического развития организации и

ДР-

5. Планы идеологической работы

- еженедельный,
- ежемесячный,
- ежеквартальный,
- годовой,
- отчеты о проделанной работе за предыдущие годы.

6. Единые дни информирования

- приказ о создании ИПГ,
- составы информационно-пропагандистских групп,
- план-график проведения единых дней информирования членов трудового коллектива, утвержденный руководителем организации, - журнал учета работы ИПГ,
- тематические материалы,
- реагирование на поступившие в ходе ЕДИ предложения и критические замечания.

7. Моральное и материальное поощрение членов трудового коллектива (положение и условия)

- трудового соревнования,
- Доска почета,
- Книга славы и др.

8. Общественно-политические мероприятия, значительные события

- перечень мероприятий,
- сценарный план проводимых мероприятий

9. Патриотическая, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа

- перечень мероприятий,
- сценарный план проводимых мероприятий

10. Общественные объединения и политические партии

Информация о деятельности первичных организаций (устав, лидер, численность, др.):

- профсоюзная организация,
- первичная ветеранская организация,
- первичная организация БРСМ,
- комиссия содействия семье и школе,

- комиссия по профилактике правонарушений,
- женсовет,
- добровольная дружина по охране общественного порядка,
- другое (общественных комиссии, совет молодых специалистов и т.д.)

11. Средства массовой информации

- подшивки СМИ,
- публикации об организации (название СМИ, статьи, дата),
- материалы реагирования на критические выступления,
- ответственные за информирование

12. Подписная кампания

- ведомственная подписка,
- индивидуальная подписка,
- подшивка периодической печати (республиканская, областная, городская (районная), многотиражная газеты,
- картотека основных рубрик,
- ответственные за подписку

13. Материально-техническое обеспечение заместителя руководителя (ответственного по идеологической работе):

- кабинет,
- компьютер,
- телефон.

В помощь организации работы идеологов по планированию работы предлагаем информационный список литературы.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Лукашенко, А. Г. О состоянии идеологической работы и мерах по ее совершенствованию / А. Г. Лукашенко // О состоянии идеологической работы и мерах по ее совершенствованию: материалы постоянно действующего семинара

руководящих работников республиканских и местных государственных органов, Минск, 27–28 марта 2003 г. / Администрация Президента Респ. Беларусь ; редкол.: О. В. Пролесковский [и др.]. – Минск : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2003. – С. 3–68.

2. Указ Президента Республики Беларусь от 16 июня 2003 г. № 254 "О деятельности информационно-пропагандистских групп и об участии руководителей республиканских и местных государственных органов и иных государственных организаций в идеологической работе".

3. Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2022 г. "Особенности организации социальной, воспитательной и идеологической работы в учреждениях общего среднего образования в 2022/2023 учебном году".

4. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 1 марта 2021 г. № 34 "Об утверждении образовательных стандартов переподготовки руководящих работников и специалистов по специальностям переподготовки".

5. О совершенствовании кадрового обеспечения идеологической работы в Республике Беларусь. *Указ Президента Республики Беларусь от 20 февраля 2004 г. № 111* (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 06 июня 2013 г., зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов Республики Беларусь 23 февраля 2004 г. № 1/5358).

6. Основы идеологии белорусского государства : учеб. по-

собию для вузов / С. Н. Князев [и др.] ; под общ. ред. С. Н. Князева, С. В. Решетникова. – Минск : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2004. – 492 с.

7. Мельник, В. А. Основы идеологии белорусского государства : учеб. пособие / В. А. Мельник. – 3-е изд., испр. – Минск : Вышэйш. шк., 2014. – 343 с.

8. Идеологическая работа в молодежной среде : пособие / А. В. Ивановский [и др.]. – Минск : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2015. – 79 с.

9. Статья (по состоянию на 25 ноября 2016 г.)
"Сидорчук, И.П., Алейникова, С.М. Идеологическая работа в Республике Беларусь: проблемы и пути решения".

10. О создании республиканского государственно-общественного объединения «Белорусское общество «Знание» [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 1 окт. 2007 г., № 472 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

11. Об утверждении Устава республиканского государственно-общественного объединения «Белорусское общество «Знание» [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 29 дек. 2007 г., № 1886 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

г. Мстиславль
ул. Пролетарская, 36
231453
Mstislavl_bib@mail.ru